



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное казенное учреждение здравоохранения  
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора

## ПРИКАЗ

г. Ставрополь

«24» ноября 2025 г.

№ 442

[Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
в институте на 2025-2028 годы]

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Роспотребнадзора от 27.10.2025 № 742 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2025-2028 годы»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора на 2025-2028 годы, согласно приложению.

2. Уполномоченным и ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора на 2025-2028 годы.

3. Начальнику службы информатизации и защиты информации Назаренко Ю.В. разместить указанный План на официальном сайте института в разделе «Противодействие коррупции».

4. Признать утратившим силу приказ директора института от 12.02.2025 № 61 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в институте на 2025-2028 годы».

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Демьяновой О.В. ознакомить заместителей директора и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора института

А.Н. Куличенко

Приложение к приказу  
от « 24 » ноября 2025 г. № 442

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора**  
**на 2025-2028 годы**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                       | Ответственные<br>исполнители                                     | Срок<br>исполнения      | Ожидаемый результат                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b> |                                                                  |                         |                                                                                                                                                                           |
| 1.1.     | Ежегодный анализ содержания действующий нормативных правовых и иных актов института в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)                                                                       | Юридический<br>отдел<br>Отдел кадров                             | Ежегодно                | Внесение изменений, издание новых локальных нормативных актов института с учетом изменений и требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.2.     | Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»                   | Юридический<br>отдел<br>Отдел кадров                             | На постоянной<br>основе | Совершенствование работы по анализу правоприменительной практике при необходимости                                                                                        |
| 1.3.     | Ежегодное доведение до сведения работников информации, касающейся представления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при                                                                                               | Юридический<br>отдел<br>Отдел кадров<br>Служба<br>информатизации | Ежегодно                | Ознакомление с информационными письмами                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | предоставлении сведений о доходах;<br>положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, использования специального программного обеспечения «Справки БК»                                                                                                                                                                                          | и защиты информации                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.4. | <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p> <p>Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной компании</p> | Юридический отдел<br>Отдел кадров<br>Служба информатизации и защиты информации | Ежегодно                  | <p>Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников (далее – сведения о доходах).</p> <p>Ознакомление с информационными письмами, касающимися порядка сроков предоставления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при предоставлении сведений о доходах, положений методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, использования специального программного продукта «Справки БК», применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, необходимых действиях в случае невозможности представления сведений о доходах</p> |
| 1.5. | Анализ представленных работниками личных листков, сообщений об изменении сведений, содержащихся в личном листке                                                                                                                                                                                                                                                                   | Отдел кадров                                                                   | На систематической основе | Контроль за сообщением об изменении сведений, содержащихся в личном листке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6. | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                               | Отдел кадров<br>Юридический<br>отдел | Октябрь 2025 г.          | Реализация мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков                                                                                                                                                              |
| 1.7. | Проведение контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности гражданской службы ограничений, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Директор<br>Отдел кадров             | По мере<br>необходимости | Направление уведомлений по прежнему месту<br>работу                                                                                                                                                                                  |
| 1.8. | Контроль за исполнением работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы                                                                    | Директор<br>Отдел кадров             | Ежегодно                 | Выявление случаев неисполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы |
| 2.   | <b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их минимизация</b>                                                                                                                                               |                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, проектов, разрабатываемых институтом, в целях выявления в них                                                                                                                                                               | Юридический<br>отдел                 | На постоянной<br>основе  | Отсутствие коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и проектах, разрабатываемых институтом                                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                       |                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | коррупциогенных факторов и их последующего устранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                       |                                                                                                                                    |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Юридический отдел                              | Ежегодно              | Минимизация коррупционных рисков                                                                                                   |
| 2.3. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок                                                                                                                                                                                                                                  | Контрактная служба<br>Юридический отдел        | На постоянной основе  | Минимизация коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3.   | <b>Профессиональное развитие работников по вопросам противодействия и антикоррупционное просвещение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                       |                                                                                                                                    |
| 3.1. | Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции:<br>в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;<br>впервые принятых на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;<br>в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Директор<br>Контрактная служба<br>Отдел кадров | По мере необходимости | Обучение работников по антикоррупционной тематике                                                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. | Размещение на официальном сайте института в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации                                                                                                                                   | Отдел кадров<br>Юридический<br>отдел<br>Служба информатизации и защиты информации | На постоянной основе | Своевременное размещение информации, посвященной вопросам противодействия коррупции в институте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.3. | Проведение консультаций для работников по вопросам:<br>исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;<br>о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе о обязательствах имущественного характера | Отдел кадров<br>Юридический<br>отдел                                              | В течение года       | Проведение бесед (консультаций) при приеме на работу.<br>Ознакомление работников с локальными правовыми актами, информационными письмами под роспись.<br>Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции, размещение на стендах информационных материалов                                                                                                                                    |
| 4.   | <b>Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности института</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1. | Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, законодательства о противодействии коррупции                                                                                                          | Директор<br>Отдел кадров<br>Юридический<br>отдел                                  | На постоянной основе | Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах начала и окончания проверки органами прокуратуры исполнения законодательства в области противодействия коррупции, трудового законодательства, направление информации о результатах проведенной работы по устранению выявленных нарушений.<br>Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах возбуждения административных дел, уголовных дел в отношении работников с последующим информированием о результатах |

|      |                                                                                                                                                                               |                                                         |          |                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2. | Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки                                                                                             | Директор<br>Бухгалтерия                                 | Ежегодно | Проведение учета федерального имущества, включая земельные участки, своевременное и полное представление сведений по учету имущества, находящегося на праве оперативного управления |
| 4.3. | Осуществление ведомственного контроля                                                                                                                                         | Должностные лица,<br>привлекаемые к проведению проверок | Ежегодно | Направление материалов проверок о выявленных правонарушениях в правоохранительные органы                                                                                            |
| 4.4. | Обеспечение участия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по вопросам награждения работников наградами | Начальник отдела кадров                                 | Ежегодно | Систематическое участие лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по вопросам награждения работников наградами   |

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт  
юридического отдела




Ю.Р. Рындина

А.В. Криморенко